PROYECTO:	PRESUPUESTO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y MONITOREO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE LAS PLATAFORMAS SIPROJ, EKOGUI Y SIA OBSERVA - OFICINA ASESORA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
OBJETIVO GENERAL:	INCREMENTAR LA EJECUCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, DEFENSA JUDICIAL Y ARCHIVO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
OBJETIVO ESPECIFICO:	ESTABILIZAR EL CONTROL EFECTIVO DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
ACTIVIDAD 1.1	CONCERTAR LA ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS PLATAFORMAS SIPROJ, EKOGUI Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTEGRADOS AL SECTOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO.

No PERFIL EN DOCUMENTO TECNICO	PERFIL PROFESIONAL	PERIODO 0 (2026)				PERIODO 1 (2027)			
		MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 1	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 2
1	Un (1) Profesional en derecho con un (1) año de experiencia profesional.	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000
2	Un (1) Técnico en sistemas, con un (1) año de experiencia laboral.	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
3	Un (1) Ingeniero de Sistemas con un (1) año experiencia relacionada en la administración de la información y bases de datos.	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000
4	Un (1) Ingeniero de Sistemas con especialización y dos (02) años de experiencia profesional relacionada en la administración de la información y bases de datos.	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000
Total Actividad 1.1	CONCERTAR LA ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS PLATAFORMAS SIPROJ, EKOGUI Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTEGRADOS AL SECTOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO.	Total Profesionales	4	Total Periodo 0 (2026)	$ 171.600.000	Total Profesionales	4	Total Periodo 1 (2027)	$ 171.600.000

ACTIVIDAD 1.2	FORTALECER EL SEGUIMIENTO, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES PARA LOS TRAMITES PROPIOS DEL SECTOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO, EN LAS PLATAFORMAS SIA-OBSERVA, SIPROJ Y EKOGUI.

DOCUMENTO TECNICO PROYECTO	PERFIL PROFESIONAL	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 1	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 2
5	Tecnólogo en las ciencias sociales o persona natural que haya cursado mínimo 7 semestres en áreas afines de las ciencias sociales, derecho con mínimo seis meses de experiencia laboral.	12	1	$ 2.800.000	$ 33.600.000	12	1	$ 2.800.000	$ 33.600.000
6	Un (1) Técnico en áreas administrativas, económicas o de sistemas o afines, con (1) año de experiencia laboral	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
7	Un (1) Técnico en áreas administrativas, económicas o de sistemas o afines, con (1) año de experiencia laboral	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
8	Un (1) Técnico en áreas administrativas, económicas o de sistemas o afines, con (1) año de experiencia laboral	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
9	Un (1) Técnico en áreas administrativas, económicas o de sistemas o afines, con (1) año de experiencia laboral	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
10	Un (1) Profesional en derecho con un (1) año de experiencia profesional.	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000
11	Un (1) Profesional en derecho con un (1) año de experiencia profesional.	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000	12	1	$ 3.800.000	$ 45.600.000
Total Actividad 1.2	FORTALECER EL SEGUIMIENTO, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES PARA LOS TRAMITES PROPIOS DEL SECTOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO, EN LAS PLATAFORMAS SIA-OBSERVA, SIPROJ Y EKOGUI.	Total Profesionales	7	Total Periodo 0 (2026)	$ 244.800.000	Total Profesionales	7	Total Periodo 1 (2027)	$ 244.800.000

ACTIVIDAD 1.3	OPTIMIZAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL SECTOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO.								
No PERFIL ENDOCUME		PERIODO 0 (2026)				PERIODO 1 (2027)			

NTO TECNICO PROYECTO	PERFIL PROFESIONAL	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 1	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 2
12	Un (1)Técnico en gestión documental y/o organización de archivos y/o áreas afines, con un (1) año de experiencia laboral.	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
13	Un (1)Técnico en gestión documental y/o organización de archivos y/o áreas afines, con un (1) año de experiencia laboral.	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000	12	1	$ 2.500.000	$ 30.000.000
14	Tecnólogo en Gestión Documental: Un (1) Tecnólogo en gestión documental y/o áreas afines con un (1) año de experiencia laboral.	12	1	$ 2.800.000	$ 33.600.000	12	1	$ 2.800.000	$ 33.600.000
15	Un (1) Bachiller, con un (1) año de experiencia laboral relacionada en procesos de gestión documental.	12	1	$ 1.800.000	$ 21.600.000	12	1	$ 1.800.000	$ 21.600.000
16	Un (1) Bachiller, con un (1) año de experiencia laboral relacionada en procesos de gestión documental.	12	1	$ 1.800.000	$ 21.600.000	12	1	$ 1.800.000	$ 21.600.000
Total Actividad 1.3	OPTIMIZAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL SECTOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO.	Total Profesionales	5	Total Periodo 0 (2026)	$ 136.800.000	Total Profesionales	5	Total Periodo 1 (2027)	$ 136.800.000
ACTIVIDAD 1.4	IMPULSAR LA GESTIÓN Y RETROALIMENTO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICO CONTRACTUALES								
No PERFIL EN DOCUMENTO TECNICO	PERFIL PROFESIONAL	PERIODO 0 (2026)				PERIODO 1 (2027)			
		MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 1	MESES	# DE PROFESIONALES	HONORARIOS	VALOR TOTAL AÑO 2
17	Un (1) Profesional especialista en derecho administrativo o derechos humanos, con experiencia profesional mínimo de tres (3) años.	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000
18	Un (1) Profesional especialista en derecho administrativo o derechos humanos, con experiencia profesional mínimo de tres (3) años.	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000
19	Un (1) Profesional en administración pública o empresas, o ciencias sociales, o ciencias políticas o afines: con especialización en proyectos y con al menos (1) año de experiencia.	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000	12	1	$ 4.200.000	$ 50.400.000
Total Actividad 1.4	IMPULSAR LA GESTIÓN Y RETROALIMENTO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICO CONTRACTUALES	Total Profesionales	3	Total Periodo 0 (2026)	$ 151.200.000	Total Profesionales	3	Total Periodo 1 (2027)	$ 151.200.000
				Total Periodo 0 (2026)	$ 704.400.000			Total Periodo 1 (2027)	$ 704.400.000
TOTAL DEL PROYECTO								PERIODO 0 y 2	$ 1.109.800.000

ADRIANA JUDITH MARTINEZ PERLAZA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica del Departamento

Proyectó: Andrés David Ante Cruz -Formulador contratista